

保育のしおり



社会福祉法人 幸聖福社会 保育所型認定こども園

藤こども園

本園・分園1・分園2



(本園に設置)

☎558-0024 大阪市住吉区山之内元町6-2
TEL 06-6697-2131
FAX 06-6697-2130
E-mail fuji-renraku@kosei-fukushikai.com
H P http://www.kosei-fukushikai.com



藤こども園HP

分園4

☎558-0023 大阪市住吉区山之内2-7-29
TEL 06-6697-2131 (本園)

社会福祉法人 幸聖福社会 藤保育園ドレミ (住吉区役所内)

☎558-8501 大阪市住吉区南住吉3-15-55
TEL 06-6698-5101
FAX 06-6698-5102
H P http://www.kosei-fukushikai.com



藤保育園ドレミ

《 家庭で大切に保管して下さい 》

もくじ

藤こども園のあゆみ	1
1. こども園の概要・見取り図	2～3
<就学前までに育ってほしい姿と児童憲章>	4
2. 理念・方針・目標	5
3. 藤こども園・ドレミの教育及び保育	6
4. 保育内容 ～0・1・2歳児の保育～	7
5. 教育及び保育内容 ～3・4・5歳児の保育～	8
<0歳児から5歳児までの発達の道筋>	9～12
6. 行事予定	13
7. 子育て支援事業	14
8. 藤こども園と地域の交流	14
9. 園と保護者との約束・お願い	15～26
1) 出会い保育 2) 『コドモン』について	15
3) 出欠、遅刻、早退、お迎え等の連絡について	15
4) 登園・降園について	16
5) 連絡先について 6) 連絡について 7) 出入りについて	17～18
8) 車や自転車で登園される方へ	19
9) 登園・降園時について 10) 異文化について	20
11) 食物アレルギーについて 12) 服装・持ち物について	21～25
13) 園からのお願い	25
14) 災害時について	26
10. 保健について	27～28
1) 総合保険制度について 2) ケガについて 3) 健康管理	27
4) 乳幼児健診・予防接種について 5) 与薬について	27
6) 感染症の対応 7) 感染症の登園基準一覧表	28
11. 延長保育	29
1) 「延長保育事業利用申請書」について 2) 延長保育料について	29
3) 土曜日保育について	29
12. 提出書類	30
お散歩マップ	31
登園に関する意見書	32

< 幸聖福祉会（藤こども園・藤保育園ドレミ・藤ミレニアム・ゆり保育園のあゆみ） >

1985 年（S60）	4 月	藤保育園 開園 定員 60 名
1988 年（S63）	4 月	定員 90 名に増員
1989 年（H 元）	4 月	延長保育（夕方）開始 AM8:00~PM7:00
1990 年（H2）	4 月	延長保育（早朝）開始 AM7:00~PM7:00
1993 年（H5）	3 月	特別養護老人ホーム 藤ミレニアム（北区）開設
	4 月	藤学童クラブ開始
1995 年（H7）	4 月	延長保育（夕方）開始 AM7:00~PM8:00
1998 年（H10）	4 月	定員 120 名に増員
1999 年（H11）	9 月	一時保育事業 開始
2000 年（H12）	5 月	緑化コンクール「ひとり・ふたり・みどり大賞」受賞 （1992 年・1993 年・1996 年 1998 年にも受賞）
	9 月	自主事業による、地域在宅家庭への子育てひろば『わくわく』開始
2002 年（H14）	4 月	“分園 1” 開園 0 歳児 定員 30 名 計 定員 150 名
2006 年（H18）	2 月	NHK 教育テレビ『からだであそぼ』アイーダアイダ放映（ふじぐみ（5 歳児）出演）
2009 年（H21）	2 月	新園舎建設工事 開始
2010 年（H22）	1 月	定員 210 名に増員 新園舎での保育開始
	3 月	自主事業ひろば『わくわく』が、大阪市委託事業 つどいの広場『藤わくわく』へ移行
2011 年（H23）	4 月	“分園 2” 開園 1 歳児 定員 30 名 計 定員 240 名
2012 年（H24）	1 月	“分園 3” 開園 0～2 歳児 定員 30 名 計 定員 270 名
2014 年（H26）	3 月	4 階多目的室 増築
2017 年（H29）	7 月	第三者評価を受審
2018 年（H30）	4 月	“分園 4” 開園 2・3 歳児 定員 107 名 計 定員 292 名 “藤保育園ドレミ” 開園 0～2 歳児 定員 19 名 （住吉区庁舎内小規模保育園）
	4 月	本園にて給食委託（株式会社マルワ）開始
2019 年（H31）	4 月	認定こども園“藤こども園”に移行 “分園 4” 1 歳児 定員 16 名 計 定員 316 名
2020 年（R2）	1 月	姉妹園“ゆり保育園”（住吉区）開園 0～5 歳児 定員 95 名
	4 月	姉妹園“ゆり保育園 分園”（天王寺区）開園 0～2 歳児 定員 25 名 “ステーション（分園に併設）” 開園 3～5 歳児 定員 38 名 （大阪市保育送迎バス事業）
2021 年（R3）	3 月	“分園 3” 閉園
	4 月	分園 4 にて給食委託（株式会社マルワ）開始
2023 年（R5）	11 月	第三者評価を受審
2025 年（R7）	2 月	本園 園庭にドッジボールコートを設置
	4 月	“分園 4” 1 歳児を、“分園 2” 1 歳児へ統合



1. 園の概要

【設置主体】 社会福祉法人 幸聖福祉会 理 事 長 大輪 智子
総合園長 森 宇多子

【運営主体】 保育所型認定こども園 藤こども園
藤保育園ドレミ（住吉区庁舎内小規模保育園）※藤保育園ドレミを以下「ドレミ」と記します。

【保育認定】 市町村により保護者の就労状況などに応じて保育認定が行われます。

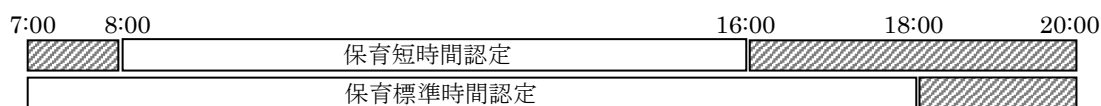
区分認定		年 齢
1 号	教育標準時間認定	3・4・5歳児（定期的な保育の必要なし）
2 号	満3歳以上・保育認定	3・4・5歳児（保育を必要とする）
3 号	満3歳未満・保育認定	0・1・2歳児（保育を必要とする）

【保育時間認定】 保育の必要性の事由や就労時間等をもとに、利用時間が定められます。

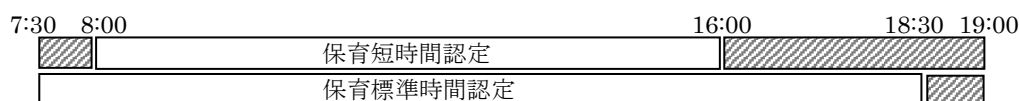
＜ 1号認定 ＞ 教育標準時間(9:00～13:00) 月～金曜日



＜ 2号・3号認定 ＞ 保育短時間認定(8:00～16:00) / 保育標準時間認定(7:00～18:00) 月～土曜日



＜ 藤保育園ドレミ 3号認定 ＞



【利用定員】 藤こども園 259名 藤保育園ドレミ 19名

【クラス】

		分園1	分園2	分園4		本園		ドレミ		
年齢		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	0歳児	1歳児	2歳児
クラス名		もも	ゆりA ゆりB	すみれA すみれB	さくらA さくらB	ひまわりA ひまわりB	ふじA ふじB	もも	ゆり	すみれ
利用定員	1号				3	3	3			
	2号				50	50	50			
	3号	18	40	42				3	8	8

【職員構成】

- 総合園長
- 園長
- 主幹保育教諭
- リーダー保育教諭
- 保育教諭
- 保育士
- 看護師
- 産業医
- 衛生管理士
- 放課後児童支援員
- 子育て支援員
- 社会福祉主事
- 社会福祉士
- 事務員
- 栄養士(株式会社 マルフ)
- 調理師(株式会社 マルフ)
- 非常勤保育教諭
- 非常勤保育士
- 非常勤その他

【AED】 藤こども園本園に設置しています。

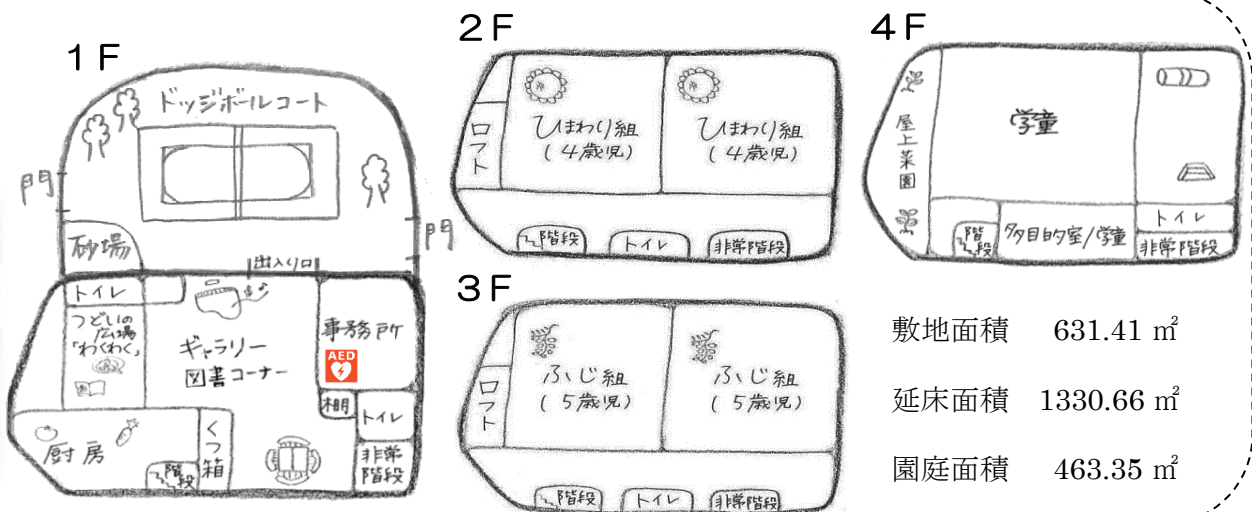
【SECOM】 各園舎はSECOMにて防犯管理しています。

<見取り図>



本園

(山之内元町)



敷地面積 631.41 m²

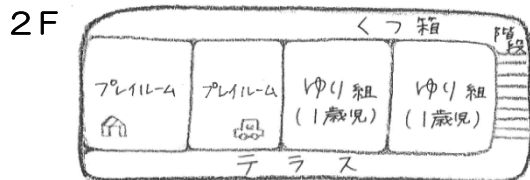
延床面積 1330.66 m²

園庭面積 463.35 m²

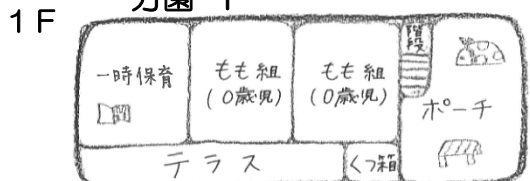
分園 1・2

(本園西隣り)

分園 2



分園 1



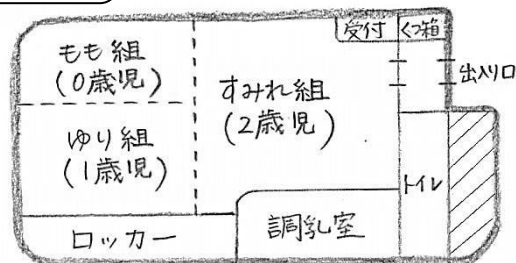
延床面積 1階 82.08 m²

2階 82.08 m²

ポーチ面積 35.83 m²

ドレミ

(住吉区役所内 1階南側)



延床面積 88.65 m²

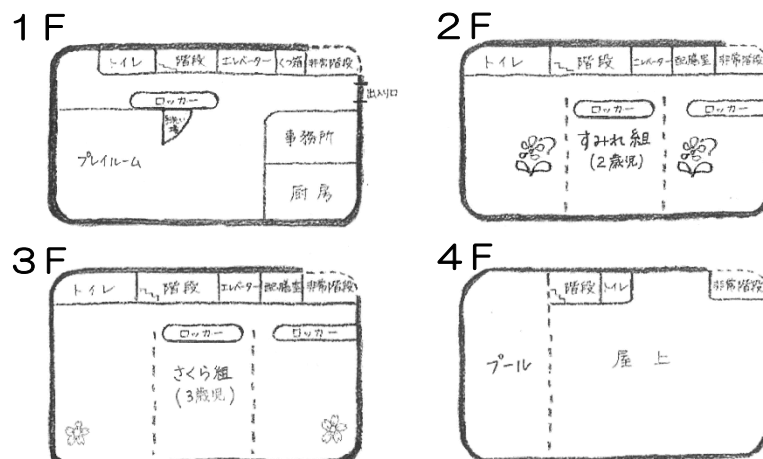
園庭 沢之町公園

	年 齢	利用定員
本園	4・5 歳児	106 名
分園 1・2	0・1 歳児	58 名
分園 4	2・3 歳児	95 名
ドレミ	0・1・2 歳児	19 名



分園 4

(山之内)



敷地面積 343.07 m²

延床面積 764.44 m²

屋上面積 161.67 m²



藤こども園の子どもたち『就学前までに育ってほしい姿』



保育所保育指針(平成 30 年厚生労働省より公示)・幼保連携型認定こども園教育・保育要領(平成 30 年厚生労働省より施行)に基づき、年齢や発達に応じて指導計画を立て、『就学前までに育ってほしい姿』が身につくような教育・保育を行います。

《就学前までに育ってほしい姿》

- | | |
|----------------|-----------------|
| ① 健康な心と身体 | ⑥ 思考力の芽生え |
| ② 自立心 | ⑦ 自然との関わり・生命の尊重 |
| ③ 協同性 | ⑧ 数量・図形・文字等 |
| ④ 道徳性・規範意識の芽生え | ⑨ 言葉による伝え合い |
| ⑤ 社会性との関わり | ⑩ 豊かな感性と表現 |

《教育及び保育目標》

*食べることが大好き
*自分のことは自分で
*みんないっしょにのびのびと
*花や緑を大切に生き物とも仲良し

《乳児》

三つの視点に基づいて保育を行う

- ・健やかにのびのびと育つ
- ・身近な人と気持ちを通じ合う
- ・身近なものとの関わり感性が育つ

《1～5歳児》

5領域に基づいて保育を行う

- ・健康
- ・言葉
- ・人間関係
- ・環境
- ・表現

児童福祉法

こども福祉法

児童福祉法

児童憲章

児童の権利条約

児童福祉法

児童福祉法

児童憲章

昭和 26 年 5 月 5 日

われらは、日本国憲法の精神にしたがい、児童に対する正しい観念を確立し、すべての児童の幸福をはかるために、この憲章を定める。

児童は、人として尊ばれる。
児童は、社会の一員として重んぜられる。
児童は、よい環境の中で育てられる。

- 1 すべての児童は、心身ともに健やかに生まれ、育てられ、その生活を保障される。
- 2 すべての児童は、家庭で、正しい愛情と知識と技術をもって育てられ、家庭に恵まれない児童には、これにかわる環境が与えられる。
- 3 すべての児童は、適当な栄養と住居と被服が与えられ、また、疾病と災害からまもられる。
- 4 すべての児童は、個性と能力に応じて教育され、社会の一員としての責任と自主的に果たすように、みちびかれる。
- 5 すべての児童は、自然を愛し、化学と芸術を尊ぶように、みちびかれ、また、道徳的心情がつつかわれる。

2. 教育・保育理念／教育・保育方針／教育・保育目標

1) 教育・保育理念

子ども一人ひとりを大切にし、心と身体の自立を目指し、生きる力の基礎を育みます

2) 教育・保育方針

豊かな人間性を持った子どもを育成します

望ましい未来をつくりだす力の基礎を育みます

保護者と保育士が相互に育ち合えるこども園を目指します

3) 教育・保育目標

1

花や緑を大切に、生き物とも仲良し

人への思いやりや、物事に対するやさしい気持ちは、幼い時期に芽生えます。子どもたちは、自然や生き物をはじめ、いろいろなものに触れることで多くを学び、豊かな感受性を育みます。

草花・野菜の栽培や生き物との触れ合いなどを通じて命の大切さを伝え、日々の暮らしに素敵な発見や感動をみつけられるような教育・保育を行います。



2

みんないっしょに、のびのびと

こども園へ通う子どもたちは、多くの時間を友だちと一緒に過ごします。こども園は、いわば第2の家庭。園庭や屋上菜園のほか、図書コーナーや遊びの広場などを豊富に設け、子どもたちがより快適に創意工夫して過ごせるような雰囲気や環境作りに配慮しています。

また、個性豊かな子どもたちが互いを大切にし、みんなと仲良く遊べるよう、やさしさや協調性を育みます。



3

自分のことは、自分で

毎日の成長が著しい子どもたちは、常に新しいことに興味や関心を持ち、体験して学んでいきます。昨日出来なかったことが今日は少し、明日にはもっと出来るようになっていくこともしばしば…。当園では、こうした成長過程をやさしく見守るとともに、衣服の着替えをする、身の回りのことや挨拶ができる、自立・自律を育みます。



4

食べることが、大好き

おいしいものを食べると幸せな気持ちになれるのは、みんな一緒。甘い物、辛い物、硬い物、軟らかい物など…。当園では、健康面に配慮したバランスの良い献立で、毎日おいしい食事作りを行っています。子どもたちは食べることが大好き！いろいろな物を食べることで味覚を発達させ、丈夫で元気な身体をつくります。また、食育の活動を通して豊かな心を育てます。



3. 藤こども園・ドレミの教育及び保育

< 0歳から就学前まで、見通しを持った教育及び保育 >

当園では、0歳児クラスから保育所保育指針・幼保連携型認定こども園教育・保育要領に基づき、養護と教育のカリキュラムを構成しています。

0歳児クラスと1・2歳児クラスでは、落ち着いた環境と家庭的な雰囲気の中、子ども一人ひとりの思いを受け止め、気持ちに寄り添いながら、安心して生活・成長していけるように、授乳、食事、睡眠、排泄、遊びなどのカリキュラムを作成します。

3・4・5歳児クラスからは、保育のねらい及び内容（5領域）を深めたカリキュラムを作成します。

また、園生活の全体を通じ、園児が様々な体験を積み重ねる中で、「就学前までに育ってほしい姿」がこども園修了時の具体的な姿であることを踏まえ、教育及び保育を行います。

その内容は以下の通りです。

《 5領域に基づいたカリキュラムの内容例 》（一年間の保育を通して実施します）

健 康	人のからだ、いのち、栄養のバランス 戸外活動（鬼ごっこ・ドッジボール・足じゃんけん・生き物と仲良し など）
人間関係	人との関わり（保育教諭や講師、地域の大人、友だちなど）、世界の地図、国旗
環 境	気象、光と影、磁石、空気と水、地球環境、植物（採集）、動物 順列、図形 比べる（重い軽い・多い少ない・長い短い・高い低いなど、1対1対応・数の集合と分解 など） 標識、看板、交通ルール（登降園を中心に、交通安全マニュアルを使って など） 園内の清掃
言 葉	言葉の使い方・伝え方、手紙を書く（今日したことを紙に書く）
表 現	音を使って遊ぶ、表現あそび（うた、劇あそび、手遊びなど） 絵を描く、製作（身近な生活に使う簡単な物、遊びに使う物を作る など）

《 就学前カリキュラムのねらい 》

- ・日々の課題活動、当番活動、異年齢児交流など、子どもが主体的に活動する中で、必要な社会性を身に付け、子ども自身が就学を意識し、気持ちを高めていけるようにする。
- ・一日の活動内容や時間を子ども自身が確認し、見通しを持ちながらメリハリのある生活を意識し、話を聞く時間、遊ぶ時間、食事の時間など、けじめをつけることを伝えていく。
- ・基本的な生活習慣、身の周りの整理整頓などを見直し、一人ひとりが自分で出来るようにする。
- ・環境の変化に不安や戸惑いが起きないように、1年を通して机や椅子の配置、玩具の置き方など、小学校に近づける工夫をしていく。



4. 保育内容 <乳児・満1歳以上満3歳未満児の保育> (0・1・2歳児)

「一人ひとりに寄り添って」

一人ひとりのありのままの姿を受け止め、安心してゆったり過ごせるよう、心掛けています。
個々の生活リズムや個性を把握し、保護者の方と十分に連携を取っていききたいと思います。

<デイリープログラム> ☆完了期→おおむね満1歳～1歳6ヵ月頃を言います。あくまで目安であり、個人差があります。

0歳児		1歳児		2歳児	
 7:00	早朝保育	 7:00	早朝保育	 7:00	早朝保育
 8:00	自由遊び	 8:00	自由遊び	 8:00	自由遊び
9:30	朝の集い	9:30	おやつ	9:30	おやつ
9:45	おやつ(完了期～普通食)	9:45	朝の集い	9:45	朝の会
 10:00	自由遊び(睡眠)	 10:00	課題活動	 10:00	課題活動
10:40	離乳食(初期～完了期) ミルク 昼食(普通食)	11:00	昼食	11:30	昼食
 12:00	睡眠 起きている子どもは 自由遊び	12:15	昼寝	12:30	昼寝
15:00	おやつ(完了期～普通食) 夕方の集い 順次降園	15:00	おやつ 夕方の集い 順次降園	15:00	おやつ 夕方の会 順次降園
 16:00	夕方の保育 16:01～延長保育 (短時間)	 16:00	夕方の保育 16:01～延長保育 (短時間)	 16:00	夕方の保育 16:01～延長保育 (短時間)
 18:00	本園へ移動 18:01～延長保育 (標準時間)	 18:00	本園へ移動 18:01～延長保育 (標準時間)	 18:00	18:01～延長保育 (標準時間)
18:30	軽食・ミルク	18:30	軽食		軽食
19:00		19:00		19:00	本園へ移動
 20:00	保育終了	 20:00	保育終了	 20:00	保育終了

*月齢によって生活リズムが変わるので、1人ひとりに合わせたリズムで過ごしています

*活動によりグループに分かれて過ごします

*18時以降と、土曜日は異年齢交流をします

※分園1・2の18時以降保育の子どもは、本園へ移動します(移動時間は人数に応じます)

※分園4の19時以降保育の子どもは、本園へ移動します(季節や天候、人数により変更する場合があります)



5. 教育及び保育内容 <満3歳以上児の教育及び保育> (3・4・5歳児)

「個から仲間へ」

個々を大切に、子どもの気持ちを受け止めながら、集団生活の流れにスムーズに乗って
いけるようにしていきます。

また、子ども自身が〈仲間の大切さ〉〈集団の中での自分の役割〉〈約束を守る事の大切さ〉に
気付いていけるよう、働きかけていきます。4・5歳児は異年齢児交流をする日もあります。

<デイリープログラム>

☆お子さまがスムーズに活動に参加できるよう、9時20分までの登園をお願いしています。

3歳児		4歳児		5歳児	
 7:00	早朝保育	 7:00	早朝保育	 7:00	早朝保育
 8:00	自由遊び	 8:00	自由遊び	 8:00	自由遊び
9:30	ウォーミングアップ (当番活動・朝の体操)	9:30	ウォーミングアップ (当番活動・朝の体操)	9:30	ウォーミングアップ (当番活動・朝の体操)
9:45	朝の会	9:45	朝の会	9:45	朝の会
 10:00	課題活動	 10:00	課題活動	 10:00	課題活動
11:30	昼食	12:00	昼食	12:00	昼食
 13:00	クワイエットタイム (任意のお昼寝) ◎一号認定は保育終了	 13:00	課題活動 (夏はクワイエットタイム に、体を休めます) ◎一号認定は保育終了 自由遊び	 13:00	課題活動 (夏はクワイエットタイム に、体を休めます) ◎一号認定は保育終了 自由遊び
15:00	おやつ 夕方の集い 順次降園	15:00	おやつ 夕方の集い 順次降園	15:00	おやつ 夕方の会 順次降園
 16:00	夕方の保育 16:01～延長保育 (短時間)	 16:00	夕方の保育 必要な子どもは入眠 16:01～延長保育 (短時間)	 16:00	夕方の保育 16:01～延長保育 (短時間)
 18:00	18:01～延長保育 (標準時間)	 18:00	18:01～延長保育 (標準時間)	 18:00	18:01～延長保育 (標準時間)
18:30	軽食	18:30	軽食		軽食
19:00	本園へ移動	19:00		19:00	
 20:00	保育終了	 20:00	保育終了	 20:00	保育終了

* 18時以降と、土曜日は異年齢交流をします

※分園4の19時以降保育の子どもは、本園へ移動します(季節や天候、人数により変更する場合があります)

≪ 課題活動・設定保育 ≫

幼保連携型認定こども園教育・保育要領の5領域(健康・人間関係・環境・言葉・表現)に基づいた教育及び保育を行います。

＜0歳児から5歳児までの発達の道筋＞

乳幼児期は発育・発達の著しい時期です。子どもたちの発達の特徴を知り、楽しく子育てができるようポイントをまとめてみました。子育ての参考にしていただければ幸いです。

一人ひとりの個人差は大きいものです。ここに書かれているような姿が見られないからと、あわてなくても大丈夫です。ひとつの目安として、ご覧いただきたいと思います。気になることや心配なことがありましたら、保育者にご相談ください。あせらずゆっくりと、子どもの成長を家庭と園とで一緒に見守り、育んでいきたいと思っています。



＜ニコニコ ウェ～ン＞

- ・身近な人がわかり、姿を目で追うようになり人見知りも始まります。
- ・抱いてもらったりあやしてもらったり、大人のひざの上に座らせてもらうことを喜びます。
- ・オムツが濡れたり、お腹がすいたりしたら、泣いて不快な気持ちを知らせます。

＜ゴックン モグモグ カミカミ＞

- ・ゴックンと初めておっぱいやミルクを飲み、徐々にモグモグ、カミカミ、パクパクと離乳食が進んでいきます。



＜これなーに!!＞

- ・見たものや触れたものは何でもつかんでは、なめたりしゃぶったりして確かめます。
- ・「アーアー」「ブーブー」などの、いろいろな声を出すことを喜び喃語が始まります。
- ・音の出るおもちゃが大好き。歌や音楽を聞いて、手足を動かします。
- ・言葉で言い表せないことは動作や表情で要求したり、指差し身ぶりなどで示そうとしたりします。

0歳児は、 ハイハイヨチヨチのとき

子育てワンポイント

赤ちゃんはまだ上手に話をする事ができない代わりに、感情や思いを泣いて表現します。泣きやまない、どうして泣いているか分からない時は、まずは「どうしたの？」と優しく語りかけ、抱きしめてあげましょう。上手に話せなくても、語りかけることは赤ちゃんにとって心を育む大切なコミュニケーションです。



☆0歳児クラスは、寝ている子どもと起きている子どもがいますが、必要な睡眠時間には個人差があります。月齢や発達、家庭環境なども踏まえて、家庭と連携を図り、生活リズムの基礎作りをしていきます。園で長い時間を過ごす子どもたちにとって、昼寝は子どもなりに感じる緊張状態からの解放となります。

【0歳児の授乳に関して】

当園では0歳児の授乳に使用する粉ミルクは、『和光堂 はいはい』です。入園前にご家庭でも一度お試しください。

冷凍母乳持参を希望される方は、ご相談ください。保育中に、お母さんが通園し授乳することもできます。

〈じぶんで食べたい!!〉

- ・顔も手も周りもグチャグチャになりながらも、一人で食べようとします。
- ・好きなものから食べて嫌いなものは食べないなど、食べ物好みをはっきりしてきます。
- ・まだまだこぼすことも多いですが、コップを持って飲んだりスプーンを持って食べようとしたりします。

〈あれしたい!これしたい!!〉

- ・友達に興味が出てきて、欲しい物があると取り合いをする姿も見られるようになります。
- ・身ぶり手ぶりで自分の気持ちを表します。また「ちょうだい」「いやだ」などの言葉で意思表示したり、知っているものの名前を言うようになったりします。
- ・「抱っこして」「おんぶして」など、自分の要求を動作で伝えるようになります。

〈イヤイヤ!!〉

- ・探索に出て世界を広げていきますが、それができなかったり制止されたりすると、手足をバタつかせたりひっくり返って泣き、かんしゃくを起こすことがあります。



1歳児は、 チョコマカの時

子育てワンポイント

いたずら盛りでどうしてよいか分からず悩みの多いのもこの時期。でも、子どもはまだまだ後追いもして、甘えたい時期です。気持ちも汲んで抱きしめてあげるだけで子どもはほっとします。いろいろなことに興味・関心をもって、探索活動をしていますので十分楽しませてあげましょう。



〈まねっこ おしゃべり大好き〉

- ・身近な人のまねをしたり、経験したことを表現したりして遊ぶようになります。
- ・言葉がたくさん増えおしゃべりを楽しんだり、近くにいる友達と一緒に、ままごとやお買い物ごっこなどで楽しんだりします。

〈じぶんで!!〉

- ・大人が手を出すと嫌がり泣いたりしますが、大人のちょっとした言葉がけなどで気持ちを切り換えることもあります。
- ・少しずつ気持ちのコントロールができ始めます。
- ・生活の流れが少しずつ分かるようになり、衣服の着脱などの簡単な身の回りのことを自分でやってみようとしています。

2歳児は、 気持ちが揺れ動くとき



〈こわいもの知らず〉

- ・走る、跳ぶなど自分の体を思うように動かすことができるようになり、行動範囲が広がります。
- ・大人がアッと驚くような、思い切った動きをします。



子育てワンポイント

“我”が出てくるので、何事も大人の思うようにはいかなくなります。でも、“じぶんで”というのは、自立心が芽生えてきた証拠です。時間がかかりつい手伝ってしまう事もありますが、見守る余裕をもって接していくようにしたいです。

「ひとりでできるよ」

- ・身の回りのことが、ひととおりできるようになります。(排泄の始末、食事、着替えなど)
- ・大人の手伝いをやりたがるようになります。

「一緒に遊ぼう！」

- ・友達への関心が高まり、友達の動きや言葉をまねることを喜びます。また、気の合う友達2～3人とごっこ遊びを楽しみます。
- ・要求を言葉で表すようになりますが、言葉よりも反射的に手や足などが出ることも多い時期です。
- ・友達のトラブルを客観的にとらえることはまだ難しく、その場の目に見える状況で判断します。

「見て、見て！」

- ・体の運びがバランスよくスムーズになり、体全体を使って活発に遊ぶようになります。(かけっこ、けんけんなど)
- ・興味のあることやできるようになったことは、繰り返しやってみようとしています。
- ・TVのヒーロー、ヒロインや動物など、好きなものになりきって遊ぶことを楽しみます。

「どうして？」「なんで？」

- ・身近なことに興味をもち、質問が多くなります。
- ・自分でいろいろ試して、納得しようとしています。



3 歳児は、ひとり立ちのとき



子育てワンポイント

自分でできるようになることが増えてくるので、「自分でできた！」という喜びをたくさん感じて、自信につなげていきたいです。そのために、

- ・自分で始末しやすい服や持ち物などを用意してあげましょう。
- ・身の回りのことは一人でできるようになるので、見守ってあげましょう。
- ・自分で行おうとする姿、できるようになったことなど、たくさんほめてあげましょう。



「大きくなったでしょう！」

- ・自分のことは自分でできるようになります。
- ・ハサミやのり、セロハンテープなどの使い方が上手になってきます。
- ・全身運動能力が高まり、動きが巧みになります。
- ・集団でする簡単なゲームや、遊びを楽しむようになります。
- ・友達の動きに刺激されて、自分もやってみようとするようになります。

「感じる心いっぱい」

- ・「きれいだった」「うれしかった」「くやしかった」「楽しかった」など、いろいろな思いを味わい、それを話そうとします。
- ・想像力が豊かになり、空想したことを本当のこのように話すことがあります。
- ・想像したことを描いたり作ったり、することが上手になります。

「わかったよ ごめんね」

- ・自分の思ったことを相手に伝えられるようになります。
- ・相手の話を聞いて、人の気持ちが分かるようになってきます。
- ・がまんすることやできることが増えてきます。
- ・友達との結びつきが深まり、仲間意識が出てきます。



4 歳児は、やってみようのとき



子育てワンポイント

経験したことが次の成長に大きくつながっていく時期です。

失敗をおそれず、いろいろなことにチャレンジさせてあげたいです。そのために、

- ・自然に触れたり、動植物を育てたりして、心を動かす機会をもちましょう。
- ・戸外に出て、体を動かす機会をつくりましょう。
- ・ストーリーのある絵本や、物語を読んであげましょう。

「がんばれるよ！」

- ・うんていや鉄棒、縄跳び等に挑戦するようになります。
- ・手指の操作が巧みになり、発想した物を工夫して作ったり、本物のように作ってみようとしたりする姿が出てきます。

「知りたいこといっぱい」

- ・絵本や物語などに親しみ、想像して楽しむようになります。
- ・人の話を注意して聞き、相手に分かるように話すようになってきます。
- ・文字や数に対する関心が高くなり、字を読んだり書いたりすることに興味をもつようになります。
- ・関心をもったことは、図鑑で調べたり、試したりして知りたい気持ちが強くなってきます。

「僕に私にまかせて！」

- ・人に言われなくても生活に必要なことを、自分で行うことができるようになります。
- ・自分の役割を、張り切ってやり遂げようとします。
- ・どうしたらよいか、自分なりに見通しをもって取り組んだり、最後まで頑張ったりするようになってきます。



「友達と一緒に」

- ・友達と役割を分担したり、相談して進めたりするようになります。
- ・友達関係が広がり、いろいろな友達とかかわるようになります。
- ・友達の良さが分かり、認めたり励ましたりかばったりする姿もみられるようになります。
- ・ルールのある遊びを好み、ルールを守ったり自分たちでルールを考えたりするようになります。

5 歳児は、仲間と育ち合うとき



子育てワンポイント

園では目標に向けて挑戦したり取り組んだりすることが多くなります。そのために、知らず知らずのうちに心身が疲れることもあります。保護者の方に受け止めてもらうことやゆったりと過ごすことが、頑張る力につながっていきます。また、小学校での生活を見通して起床時間を少しずつ調整したり、所持品の準備や片付けを自分で行えるようにしていきたいです。そのために、

- ・お子さんが頑張っている姿を認めたり、励ましたりしてあげましょう。
- ・保護者の方が見守ったり確認したりしながら、自分の物は自分で準備したり片付けたりするようにしましょう。

＜講師の先生と一緒に＞ ※対象クラスの園児全員が保育内で受けます

活 動	クラス	実施予定	講 師
体 操 (H元年～) ～ 身体と体幹を鍛える ～	藤こども園 3・4・5 歳児	毎週月曜日	佐藤 津良先生(サトスポキッズ) 森崎 由大先生(サトスポキッズ)
エゾ・ヨイング・リッシュ (H22 年～) ～ 体験英語 ～	3・4・5 歳児 学 童	隔週火曜日	ケビン ファンビューラー先生 (カナダ出身)
卓球遊び (H21 年～) ～ 集中力・動体視力・反射神経を鍛える ～	3・4 歳児 5 歳児 学 童	毎週金曜日 毎週火曜日 (長期休みのみ)	石黒 翼コーチ (関西卓球アカデミー所属)
フットサル (H26 年～) ～ 体力と下半身の筋力を鍛える ～	4・5 歳児 学 童	毎週火曜日	藤井 栄貴コーチ
知育遊び (H25 年～) ～ 一人ひとり、教具を使って知育体験 ～	4 歳児(金) 5 歳児(火)	年間 15 回 年間 25 回	山口 政子先生 (こぐまチャイルド会)
硬 筆 (H11 年～) ～ 小学校に向けての基礎を正しく学ぶ(とめ・はね)～	4・5 歳児	月曜日 月 1 回	馬場 明子先生 (書道教室講師)
タブレットを使って遊ぼう (R4 年 4 月～) ～ 好奇心、創造力いっぱい～	5 歳児	隔週水曜日	青山 晃史先生 (システムサポート)
体幹トレーニング	5 歳児	毎週月曜日	ファン・ホセ・ランダ・エタ・ロドリゲス先生 (ベネズエラ出身)
歌って遊ぼう	4・5 歳児	月 1 回	林 久美子先生

※実施回数は、園内行事や講師の都合により変更になる場合があります

6. 行事予定

月	乳児の行事(0・1・2歳児)	園全体の行事	幼児の行事(3・4・5歳児)
4月		入園を祝う会(新入園児親子) ★進級を祝う会(進級児)	
5月	保育参加		私保連南ブロック運動会(5歳児)
6月		個人懇談会(希望者のみ) 歯科検診 尿検査(2～5歳児)	親子運動会(4・5歳児)
7月		★七夕 卒園児同窓会(卒園生・旧職員) 内科検診・手洗い調査	保育参観(ミニ音楽会) 夏の戸外活動 (5歳児・学童・ゆり保育園5歳児)
8月			
9月			
10月		手洗い調査	運動会
11月		ちびっこアート展【作品展】 内科検診	
12月		★クリスマス会 ★音楽コンサート 手洗い調査	
1月		はたちのつどい(成人を迎える卒園生)	
2月		★豆まきあそび 個人懇談会(希望者のみ)	わくわくステージ【生活発表会】
3月	修了式(ドレミ2歳児)	★ひな祭り 内科検診	卒園を祝う会(5歳児親子) ふらっと楽しむ“すみよし”(4歳児)
毎月実施する行事		避難訓練 身体計測	

※行事の詳細は、毎月のふじだよりや掲示、コドモンにてお知らせいたします

※状況により変更や中止になる場合もあります

★…子どものみの行事なので保護者の参加はありません

< 行事前日・行事当日の保育時間について > (年間行事予定表も併せてご覧ください)

PM6:00までの保育	PM12:00までの保育	当日の保育はありません
8月 … お盆期間の前日 10月 … 運動会前日 11月 … ちびっこアート展前日 12月 … 年末の保育最終日 1月 … わくわくステージ前日 3月 … 卒園を祝う会前日 年度末の保育最終日	4月 … 進級を祝う会(進級児) 5月 … 保育参加 6月 … 親子運動会 7月 … 保育参観(ミニ音楽会) 10月 … 運動会 1月 … わくわくステージ	11月 … ちびっこアート展 3月 … 卒園を祝う会 年度末の保育最終日の翌日は休園日 (新年度、進級準備の為)

ご協力よろしくお願いします。

※お盆期間の保育について(毎年8/13・14・15の3日間)

- ・この期間の就労証明書を、事前に提出された方のみとなります。但し、保育時間は8:00～18:00で、平日(土曜日含む)のみの保育です。
- ・藤保育園ドレミの方は、藤こども園にて合同保育となります。



7. 子育て支援事業

1) 特別支援保育事業「共に」

2) 延長保育事業 → P. 29

3) 一時預かり事業

4) 学童保育（大阪市放課後児童健全育成事業）

対象者：当法人の卒園児（1～3年生）を対象（在園時の保育料・園費を全納している方のみ）

5) つどいの広場“藤わくわく”（大阪市地域子育て支援拠点事業）

時 間：AM10：00～PM3：00

開放日：月～土曜日（水曜日、祝日は除く）

対象者：乳児（0～3歳児の未就園児）及びその保護者

利用料：無料

<主な予定>

- ・手づくり玩具の会（毎月第3土曜日 要予約）
- ・大型遊具で遊ぼう
- ・歌のミニコンサートや手遊び・歌遊び
- ・おはなししましょう（おむすびの会）など。

- ・ブックスタート（毎月第1木曜日）
- ・カレンダー作り（月2回）
- ・陶芸



8. 藤こども園と地域の交流

1) 学校との交流

- ・山之内小学校・依羅小学校・我孫子南中学校の生徒が職場体験に来ます。
- ・実習生が保育士になるための勉強に来ます。

（大阪城南女子短期大学・常磐会短期大学・大阪キリスト教短期大学・ECC国際外語専門学校・大阪総合保育大学・大阪芸術大学 他）

2) 勤労感謝の日（5歳児）

交番・消防署・郵便局・歯科・JRなど、地域で働く人たちを訪問し、感謝の手紙を届けます。

3) すみよしおはなしパレット（絵本読み聞かせ会）（0～5歳児）

月1回、絵本を読み聞かせに来てくれます。

4) 住吉区社会福祉協議会の催し

①ふらっと楽しむすみよし（4歳児）

毎年3月頃行われる、住吉区 地域福祉交流のイベントで、歌・合奏などをステージで披露します。

②救命救急講習（職員）

③妊婦体験（4・5歳児・職員）

住吉区社会福祉協議会から、胎児の重さが体験できる妊婦体験ジャケットや、妊娠初期から妊娠10か月までの胎児の人形を借り、妊婦体験をします。



9. 園と保護者との約束・お願い

大切な命をあずけ、あずかる中での約束です。

1) 出会い保育（新入園児のみ）

入園する子ども達が、初めてのこども園、初めての保育士など、新しい環境に慣れるためには、子ども自身がその環境を受け入れていく時間がとても大切です。保護者のみなさんにも、育児と仕事との両立に慣れていただき、家庭から園への移行が安心して出来るようにしていきます。

「出会い保育」は、これからの園生活を実りあるものにするために、重要な受け入れ期間です。この時期には、話を聞いたり遊んだりして、より一層のスキンシップを持ち、一日の緊張をほぐしてあげましょう。



出会い保育の目安



0 歳児 … 1 日目～3 日目 AM9:30～ 1 時間程度

1 日目は保護者の方も一緒に過ごしていただきます。

2～3 日目は子どもだけで過ごします。

4 日目以降は、子どもの様子に応じて、

保護者の方と一緒に、出会い保育の時間を考えていきたいと思います。

1 歳児以上 … 子どもの様子により、無理のないようにケース・バイ・ケースで、保護者の方と一緒に、出会い保育の期間を考えていきたいと思います。

初めてママと離れた時は
いっぱい泣いちゃった



2) 『コドモン』について

当園では、スマホアプリの『コドモン』というツールを使い、登降園時間の入力や出欠遅刻の連絡、日々の園と家庭との連絡、毎月のおたより配信、お知らせ、緊急連絡、写真販売、園費用の明細配信、物品購入等の様々な連絡や管理をするシステムを導入しています。お子さまに関する全ての管理を行いますので必ず登録していただきます。登録方法は入園時に別紙でお渡しします。

※メールアドレス変更の際には、マイページへのログインが必要となります。

ご自身で登録した ID・パスワードは、忘れず保管していただくようお願いします。

3) 出欠、遅刻、お迎え等の連絡について

出欠、遅刻、早退、お迎え等の連絡は、必ず『コドモン』へ入力してください。

また、当日の連絡は AM9:10 で締め切ります。

※コドモンが **確認済** にならない場合や、降園時間・お迎えに来る方が急に変更になった場合は、電話での連絡をしてください。(P.17 参照)

※休みの日が前もってわかっている場合は、事前にコドモンへ入力していただけます

また、病気で欠席が続くような場合は、経過をお知らせください。

4)登園・降園について

保育時間は、勤務時間＋通勤時間です。買い物、寄り道などをせず、直接職場からお迎えに来て下さい。

- ① 3～5歳児クラスは朝のお集まりがあるので、AM9:20には活動できるように
登園してください。

※乳児は保護者の方の仕事が休みの時には、家庭保育でゆっくりと過ごしてください。

② 登園前にお家ですること

- ・早寝、早起きを心掛けましょう
- ・朝食をしっかり食べましょう
- ・子どもの様子を確認しましょう（熱、顔色、便の様子、いつもより元気がない 等）

※気になる様子が見られる時は、受け入れの職員に様子をお伝えください

☆発熱した時は、解熱後24時間は登園をせず、お家で様子を見て下さい。

☆熱はなくても下痢や嘔吐などの症状が続く時は、体力が消耗しているので、お子様や他児への感染予防も含め、欠席し早めに受診しましょう。

《こんな時は園から連絡します》

- | | |
|----------------|------------------|
| ★熱が出た(37.5℃以上) | ★下痢がひどい |
| ★吐いている | ★ケガをして病院へ行く・・・など |



③降園時、必ず職員に声をかけてから帰ってください。

保護者がお迎えに来られた時点で、お子様の保育は終了です。

園内や園庭・ポーチで遊んで帰られることはご遠慮ください。

また、感染症の予防のため、0・1歳児の部屋に幼児クラスの子どもは入らないようにお願いします。

ポーチで子どもを一人で遊ばせたり、自転車に乗せたままにせず、玄関で待つようにしてください。

※毎日のように不審者や安全に関する連絡が、園に届いています。
登降園時には十分に気をつけるようにしてください。



<藤こども園 本園・分園1・分園2・分園4>

★ 保育時間はAM7:00～PM8:00です。PM8:00は過ぎないようにお願いします。

※ PM8:00に閉園する為に、7:30に職員が私服に着替えさせて頂くこともあります。ご了承下さい。

<藤保育園ドレミ>

★ 保育時間はAM7:30～PM7:00です。PM7:00は過ぎないようにお願いします。

5)連絡先について

※ 常に園との連絡が取れるようにしてください。

あらかじめ保護者の連絡先は連絡カードに記入して頂きますが、出張などで連絡先がいつもと違う場合や仕事が休みの時は、受け入れ時にお知らせください。

☆ 園用の携帯電話について ☆

園から保護者の方に連絡を入れる際は、園の携帯電話を使用します。

*本園・分園1, 2 …… 090-9167-7854

*分園4 …………… 080-2505-2735

*藤保育園ドレミ …… 090-9167-7893

園の携帯は内線としても使用する為、保護者から連絡していただく時は、

園の固定電話 06-6697-2131 に入れてください。

6)連絡について

日々の家庭との連絡にはコドモンを使用します。

園と家庭との密接なやりとりが、よりよい子育てにつながるものだと思います。毎日、必ずコドモンの連絡をチェックしてください。

- ◆ 特に前日に病気欠席をした時は、その様子を詳しく入力し、直接、口頭でも職員に伝えてください。



7)出入りについて

本園

キータグを使用します



①本園の門はオートロックとなっていますので、4・5歳児の各家庭にキータグをお渡しします。

キータグは1家庭につき2個まで貸し出します。＜1個につき¥2,700＞（4月分園費で引き落とし）

②キータグをセンサーにかざすと、音が鳴り門の鍵が開きます。（8秒経つと自動で施錠されます）

③門を閉める時は、カチッと音が鳴り施錠されたことを確認してください。

④園から外に出る時には、門の側にあるボタンの『押』を押して出てください。

※キータグを忘れたり、保護者に代わる方（キータグをお持ちでない方）が来る場合はインターホンを押し、不審者侵入防止の為、必ずクラスと名前を言ってください。

※キータグを紛失した場合は直ちに申し出てください。

尚、再発行の際には費用（1個¥2,700+送料¥1,000）がかかります。

※卒園・退園時にキータグを返却完了後、キータグ代金（1個¥2,700）は返金致します。

★不審者侵入防止の為、通用門の鍵は必ず大人が開け閉めしてください。

分園 2・分園 4

テンキーを使用します

門を入れて頂き、玄関のテンキー（右写真）に暗証番号を入力すると、解錠されます。園から出る時は、玄関内にあるボタンを押して解錠してください。
※暗証番号を変更する場合は、よい子ネット及び掲示板でお知らせします。



藤保育園ドレミの出入りについて

インターホンを使用します

保育園（区役所内）への出入りは、住吉区役所南出入口の宿直前を通り、登降園して下さい。保育園の入り口は、オートロックになっています。インターホンを押して、不審者侵入防止の為、必ずクラスと名前をお伝えください。
中にいる職員が解錠します。（詳しくは P.3 見取り図をご覧ください）

<入館証について>

園では安全管理について、不審者の侵入を防ぎ、園児の安全を確保するため、入館証の着用をお願いします。

- ・藤保育園ドレミの保護者だと分かるよう、出入りの際は全ての時間帯、着用してお通り下さい。
- ・入館証は、各家庭に保管して下さい。紛失した場合は申し出て下さい。再発行します。
- ・送迎される方が変更になる場合は、送迎される方に事前に入館証をお渡し下さい。（急な変更は園に連絡してください）
- ・18時以降は、住吉区役所が閉館しますので、宿直の方に入館証が見えるようにお願いします。

保護者入館証

藤保育園
ドレミ

☆ 登降園時間の入力について ☆

登降園の時間管理をコードモンで行います。登降園の際は、必ず打刻してください。打刻方法は入園時にお伝えしますが、ご不明な点がございましたらお声掛けください。

【設置場所】本園 … 事務所前 分園 1、2 … 1階ももぐみ玄関 分園 4 … 入口カウンター
藤保育園ドレミ … 入口カウンター

兄弟で本園・分園 1・2 と分園 4 のそれぞれの建物に通園される場合は、初めにお迎えに来られた園舎 1 か所で降園時間を入力してください。押した時間で計算されますが、入力してからお迎えまで時間差が大きい場合は、延長料金を徴収することもあります。

★登降園時間を入力し忘れた場合、延長保育料のスポット料金がかかります。
お忘れのないように必ず入力してください。



8)車や自転車で登園される方へ・・・大切

車で登降園される方は、登降園時自動車利用届に記入し、提出していただきます。できる限り自転車・徒歩での登園をお願いします。藤保育園ドレミは、区役所の駐車場(有料)を利用して下さい。

また、本園の園舎に沿う道路（北側・東側・西側）はAM7:00～9:00の間、車の通行が禁止されています。その時間帯に車での登園が必要な方は、通行許可証を園から一括して住吉警察に申請します。園からお渡しする所定の申請用紙2枚に記入し、車検証のコピーを2枚添えて提出してください。通行許可証・登降園時自動車利用届は毎年度更新となります。

- *自転車に子どもを同乗させる時は、転倒や事故の危険もありますので、必ずヘルメットと座席のシートベルトを着けて、交通ルールを守り、安全に走行してください。(道路交通法により、保護者の努力義務となっています)座席に子どもを乗せたまま、自転車からは絶対に離れないようにしましょう。



- *冬季、夕方は暗くなりますので、必ず自転車のライトを点けて安全に十分気をつけてください。

- *自転車で来られる方は駐輪場（藤保育園ドレミは区役所の駐輪場）に置き、道路にはみ出さないようお願いします。

- *車で本園と分園1・2へ送迎される方は、分園1駐車場(4台)、又は園舎北側(3台)を利用して下さい。本園の西側から南へは、私道につき通り抜けできません。



★“車の鍵がついたまま”“車や自転車にカバンを置いたまま”になっていませんか？
置き引きの恐れがありますので、各自で気をつけて下さい。

分園4の保護者の方へ

- *分園4は、駐車場がありませんので、近くの有料駐車場をご利用下さい。

※分園1・2駐輪場に貸出し自転車を用意しています。本園駐車場に車を停めてからご利用下さい。
分園4前は、一方通行で停車禁止区域ですので、園舎前道路や近隣道路での駐停車は絶対にしないでください。(近隣の方より苦情が来ているため、発見次第、職員が声を掛けさせていただきます。)
短時間でも路上駐車されると、ご近所の方や他の車の迷惑となりトラブルのもとにもなります。
マナーを守り、安全運転を心掛けましょう。



9)登園・降園時について



(本園・分園1・分園2・分園4) ※延長保育を希望される人数に応じて変更する場合があります

	登 園 時			降 園 時			
	AM7:00~7:30	AM7:30~8:00	AM8:00~	PM4:15~6:00	PM6:00~7:00	PM7:00~8:00	
0 歳児ももぐみ	本園 1 F	分園 1	各クラス	各クラス	本園 1 F	本園 1 F	
1 歳児ゆりぐみ	(プレイルーム)	(ももぐみ)			(プレイルーム)		
2 歳児すみれぐみ	分園 4 1F			各クラス	分園 4		(プレイルーム)
3 歳児さくらぐみ	(プレイルーム)				(プレイルーム)		
4 歳児ひまわりぐみ	本園 1 F			各クラス 園庭	本園 1 F		
5 歳児ふじぐみ	(プレイルーム)				(プレイルーム)		

※PM7:00以降の延長保育は分園4の子どもも、本園に移動して過ごします。
安全面を考慮し、子どもたちの状況・季節・天候により、変更することがあります。



(藤保育園ドレミ)

	登 園 時		降 園 時
	AM7:30~10:00	AM10:00 以降	PM4:00~7:00
0 歳児ももぐみ	0・1・2 歳児 合同保育	各クラス	0・1・2 歳児 合同保育
1 歳児ゆりぐみ			
2 歳児すみれぐみ			



10)異文化について

外国籍家庭の子どもの受け入れ時には、下記のことを大切にしています。

- ・国籍や言語、生活習慣、文化の違いを知り、認め合うことで自分や相手を尊重する心を育てます
- ・文化の多様性や保護者の思いを理解して、親切・丁寧なコミュニケーションを心掛け、保護者が安心して子育てできるようにします
- ・日本の文化の中で育ちながら、自国の文化を受け継いでいる人たちの存在を、社会的、歴史的背景を含めて理解します
- ・国や宗教の習慣によって食べられないものがあり、特別な配慮を必要とする家庭の場合は、除去食を用意したり、家庭から昼食を持参してもらう等、状況に応じて個別の支援を行います

1 1)食物アレルギーについて

当園の給食は、アレルギーのある子どもも、ない子どもも、みんなが同じ給食を食べることを目指して、卵・乳は基本的に使用しない献立内容を作成しています。

その他のアレルギーに関しては、子どもに応じた対応をさせて頂き、アレルギー用の献立表を月末に配布します。(代替のおやつがある場合は、献立表に記載しています。)

また、アレルギー食やその他の理由でお弁当を持参したい方は、担任にご相談下さい。

★15時のおやつのみ、卵・乳を使用しているものがあります。子どもの発達を考慮し、安心・安全で、栄養素が不足しないような献立にしています。

現在、アレルギーの症状がある方、アレルギーと思われる全てのアレルゲンの除去を必要とされる方は、下記の事をお願いします。

①年2回、主治医によるアレルギー疾患生活管理指導表の提出(動物・食物アレルギー)

(状況に応じて数カ月毎に検査をお願いします。)

※解除される場合は、解除届の提出が必要です

②毎月献立表を見て、食べたことがない食品があるかを確認(食物アレルギー)

尚、アレルギー対応食を開始する前に、お子様の状態を把握するため、保護者・園長・担任・担当者と面談をします。ご不明な点は、担任にお聞きください

1 2)服装・持ち物について

大切

①全ての持ち物に必ず名前を記入しましょう。

わかりやすく油性ペンで記入し、薄くなったら書き直しましょう。

名前がないと、紛失したり迷い服になる原因になります。

わかりやすく、見えるように書きましょう。

靴下やオムツなどにも、一つひとつに書くようにしましょう。



譲り受けた衣服は、名前を書き換えましょう。

②制服のボタンやウエストのゴム、帽子的ゴムの常には気を付けて、取れたり伸びたりしたものは直しましょう。特に長袖・長ズボンは体に合ったものを用意しましょう。

大きいサイズは動きにくいので、ケガのもとになります。裾や袖が長い場合は、短く縫い上げて下さい。また、フードの付いている服は、引っかかると危険ですので、フード無しの衣類にしてください。

③通園時や園内では履きやすい、足に合った運動靴を使用しましょう。

光る靴は禁止です。家庭で着用してください。

× … サンダル・クロックス・ブーツ・光る靴 など



はきやすい靴
・マジックテープ
・甲が深いもの



④かばんにキーホルダーや飾りものを付け過ぎると、引っかかってケガにもつながり危険です。
又、破損や紛失などのトラブルにもなりますので、目印が必要であれば、ピンポン玉大程度のものを1つのみにしましょう。

制服・体操服・帽子・スモックについても、子どもが分かる目印程度（500円玉程）のアップリケを1つのみにしましょう。※ピンバッチは危険なのでつけないで下さい。

☆ 制服について ☆ (3・4・5歳児)

ブラウス(長袖・半袖)

襟付きの白いものであれば可
ポロシャツでも可

カーディガン

毎日、着用しましょう
(調整期間あり)

髪

長ければくみましょう
(飾りのついていない物)

ハンカチ

ポケットに入れておきましょう

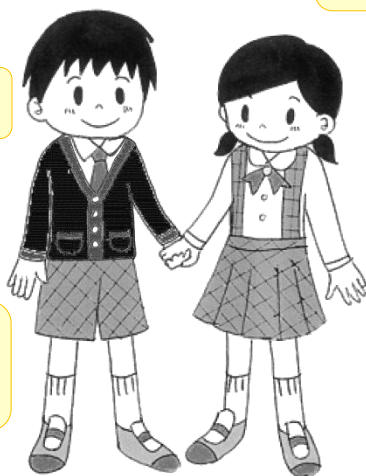
リボン

見本(別紙)通りのサイズで、
緑系であれば手作りでも可
(ボタンは自由)

タスキは子どもの体に
合った長さにしましょう

ネクタイ

緑系であれば可
(ゴムが伸びていないか、
細目にチェックしましょう)



☆ 体操服について ☆ (2・3・4・5歳児)

活動しやすい上着にしましょう
冬は厚手のジャンパーを着ると
かばんが背負いにくいです



体操ズボンのゴム、
帽子のゴムは
伸びていませんか？

気候に合わせて
半袖または長袖の
体操服を着ましょう
(中には肌着を着ましょう)

☆ネクタイ・リボンは、各家庭で用意して頂くか、園で購入も可能です。

* 0・1・2歳児 *

	登園時	日中	降園時	私服について
0・1歳児	私服		→	できるだけ伸び縮みする、体のサイズにあった動きやすいものを着用しましょう。
2歳児	体操服上下	→	私服	汚れたときは、私服に着替えます。一人で着替えやすいもの、用便のしやすい服装にしましょう。

※Tシャツを肌着代わりにすると、体にフィットせず、体温を外へ逃がしてしまいます。

体操服や服の下には、肌着を着るようにしましょう。

※2歳児クラス…夏の暑い時期は、私服期間があります

☆ 毎日必要な持ち物のめやす ☆

衣類や数量などは、季節・希望される保育時間・子どもの様子によって調整しましょう。

* 0歳児 *

- | | | |
|------------------|------------|---------------------|
| ・オムツ | ・肌着 | ・手持ち付ビニール袋(汚れ物入れ)×2 |
| ・上衣(半袖・長袖Tシャツなど) | ・エプロン×2 | ・哺乳瓶(必要な場合、園で保管) |
| ・ズボン | ・おしぼりタオル×2 | |

* 1歳児 *

- | | | |
|------------------|------------|--------------------|
| ・オムツ | ・肌着 | ・コップ、おはしセット(ドレミ不要) |
| ・上衣(半袖・長袖Tシャツなど) | ・おしぼりタオル×2 | ・手持ち付ビニール袋 |
| ・ズボン | ・エプロン×1 | (汚れ物入れ)×2 |
| | ・給食袋 | |

* 2歳児 *

- | | | |
|------------------|------------|--------------------|
| ・パンツ | ・肌着 | ・コップ、おはしセット(ドレミ不要) |
| ・上衣(半袖・長袖Tシャツなど) | ・おしぼりタオル×1 | ・手持ち付ビニール袋 |
| ・ズボン | ・給食袋 | (汚れ物入れ)×2 |
| | ・エプロン | |

※おもちゃ、食べ物、お金などは園に持ってこないようにしましょう。

※スモック、帽子、布団のシーツ又はカバー類は、毎週金・土曜日の降園時に持ち帰り、洗濯して月曜日の登園時にお持ちください。

※布団につきましては、お盆休み前、年末年始前、年度末の3回は必ず持ち帰って洗濯し、登園時にお持ちください。但し、感染症予防対策や季節に応じて持ち帰りの回数が増える場合もあります。

☆ 朝夕の荷物の用意 ☆

0・1歳児 … 保護者の方が荷物の整理、及び持ち物を決められた所に置いてください。

2歳児 … 子どもと一緒に荷物の整理をしてください。

☆ 紙オムツの処分について☆

お迎え時、1日で使用した枚数を確認してから、設置されたオムツ入れに捨てて帰ってください。

☆ 紙オムツの買い取りについて ☆

持参したオムツが足りない時は、園で用意している紙オムツを着用します。1枚35円で、ご家庭で買い取りとさせていただきます、翌月の園費で徴収します。返却の必要はありません。

* 3・4・5歳児 *

	登園時	日中	降園時	私服について
3～5歳児	制 服	〔 体操服上下 登園後、体操服に 着替えます 〕	制 服	体のサイズにあった、動きやすいものを着用しましょう。

※Tシャツを肌着代わりにすると、体にフィットせず、体温を外へ逃がしてしまいます。

体操服や服の下には、肌着を着るようにしましょう。

※夏の暑い時期は、私服期間があります

☆ 毎日必要な持ち物のめやす ☆

朝夕の荷物の用意や整理は子ども自身が行います。

衣類や数量などは、季節・希望される保育時間・子どもの様子によって調整しましょう。

* 3～5歳児 *

- ・パンツ
- ・上衣（半袖・長袖Tシャツなど）
- ・ズボン
- ・肌着
- ・ハンカチ
- ・手持ち付ビニール袋(汚れ物入れ)×2
- ・給食袋
- ・おはしセット、コップ
- ・タオルケット（夏期のみ）

※園でペーパータオルを常備しています。

※布団、スモック、帽子は毎週金・土曜日に持ち帰り、洗濯して月曜日に持って来て下さい。

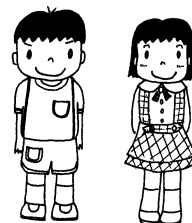
※おもちゃ、食べ物、お金などは園に持ってこないようにしましょう。

☆ パンツが不足時の買い取りについて

パンツが足りない時は、園で用意している新品の綿パンツを着用します。

1枚 250円でご家庭での買い取りとさせていただき、翌月の園費で徴収します。

返却の必要はありません。



☆ 制服の着用について（3歳児以上） ☆

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
服 装	制服	→	→	→	私服	→	→	制服	→	→	→	→
カーディガン	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→

※制服のネクタイ、リボンは、長袖着用時につけて下さい。半袖着用時は不要です。

※その年の気候により、期間は前後します。その都度、掲示板やコドモンでお知らせします。

☆ 持ち物の内容について ☆

※全ての持ち物に名前をわかりやすく記入し、薄くなったら書き直しましょう

- 【布 団】（0～3歳児）
- ・布団、布団カバー、毛布（タオルケット）
 - ・布団…70cm×125cm 程度（なるべく薄いもの）
 - ・毛布…85cm×115cm 程度（夏はタオルケット）

【着替え入れ】（全園児） 着替えた衣類の汚れ物入れ（スーパーの袋）

【おしぼりタオル】（0～2歳児） ハンドタオルの大きさのもの

【給食袋】（1～5歳児） 袋の口は、ひもで縛るもので出し入れしやすいもの（丸ひもが好ましい）

※コップ・お箸セット・給食袋は必ず毎日洗いましょう



【荷物を入れるバッグ】 衣類などカゴの中身は全て、毎日持ち帰ってください



（0・1歳児）



（2～5歳児）
園指定の通用かばん

持ちやすい箸の長さ…手の大きさ+3 cm
＜素材：木製の物が好ましい＞



※食後の歯磨きについて

大阪市こども青少年局より、集団の中での歯磨きは危険を伴うので控えるよう指導があった為、園では歯ブラシの衛生面や安全面を考慮して、昼食後の歯磨きを行わず、食後にお茶を飲んだり、水で口の中をゆすぐようにしています。

歯磨きは寝る前など、ご家庭で習慣づけてください。

1 2)園からのお願い

※園で使用しますので、全て無記名でお願いします。

入園・進級するとき	☆新しいタオル…1枚 各クラスで保管し、なくなり次第連絡します。随時ご協力お願い致します。
各学期始め （4・9・1月の月始め）	☆ボックスティッシュ…1箱 ☆雑 巾 ……………1枚 ☆ビニール袋(32cm×38cm)…1束 予備がたくさんあり、不要な月は、ふじだよりにてお知らせします。



1 3)災害時について

※非常災害時の措置は、大阪市の小学校に準じます

①保育中に地震・火災が発生したり、警報が発令された場合は、至急お迎えをお願いします。

②午前7時の時点で下記の状況の場合は、臨時休園となります。

*大阪市において「暴風警報」もしくは「暴風雪警報」、または「特別警報」が発令された場合

*大阪市より、河川氾濫の「警戒レベル3(高齢者等避難)」、「警戒レベル4(全員避難)」の発令があった場合。※気象庁等から出される防災気象情報ではありません

*大阪市内において、震度5弱以上の地震が発生(気象庁発表)した場合

③保育中に万一大きな災害(地震、津波、火災等)があった場合は、その時の状況に応じて各場所へ避難します。避難した場合は、門前に掲示、また、可能な範囲でコドモンの配信をします。

- ・本園、分園1・2 … 本園の4階 または、依羅小学校(下記参照)
- ・分園4 …………… 分園4の4階屋上 または、本園
- ・藤保育園ドレミ … 住吉区役所内 または、沢之町公園グランド



日頃から、あらゆる災害、時間帯等を想定して、保育の中で避難訓練を行っています。
万一の備えに、保存食や避難時を過ごすための用具等を常時完備しています。

10. 保健について

1) 独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度への加入について

保育時間中は、けがや事故の起こらないように安全保育に留意していますが、万一事故が起こった場合は、状態により病院に行きます。その全快までの治療費は、園の保険給付の範囲で負担します。

ただし、園設備および保育者の過失により発生したと認められない場合は、障害保険に該当しない場合があります、この時は自己負担となります。通院、看護等はすべて保護者において行っていただきます。

※災害共済給付制度の詳細について、重要事項説明書をご確認の上、同意書の提出をお願いします
(新入園児のみ)

2) ケガについて

園でケガをした場合、看護師が一時的に処置をし、受診した方がよいと思われる場合は、以下の病院で診察を受けます。(辻本整形外科, 梅山歯科医院, アイアイ眼科)

※受診後、保護者の方に病院へマイナンバー保険証を提示していただきます。

お手数をお掛けしますがご協力をお願いします。

- ・夕方(17時以降)やお迎えの時間が迫っているなど保育状況によっては保護者の付き添い、又は病院へ直接お迎えに行ってください。

3) 健康管理

内 容	対象園児	周 期	担 当	目 的
内 科 検 診 (無料)	全園児	年3回 (7月・11月・3月)	中村ファミリークリニック 中村勝隆先生	子どもの健康状態の把握
歯 科 検 診 (無料)	全園児	年1回 (6月)	フロス歯科クリニック 室井優子先生	虫歯の早期発見・噛み合わせ状態 永久歯への移行状態の把握
尿 検 査 (無料)	2～5歳児	年1回 (6月)	大阪市	腎臓病の早期発見
身 体 計 測	全園児	身長・体重(毎月)	クラス担任	子どもの健康状態や 発育・発達状態の把握
	0歳児	胸囲・頭囲 年2回(4月・10月)		
手洗い調査	全園児	年3回 (7月・10月・2月)	クラス担任 看護師	手の洗い方を知る

4) 乳幼児健診・予防接種について

乳幼児健診(1歳6か月児・3歳児)は、必ず保健センターなどで受けるようにしてください。

また、予防接種は集団生活に入るために、できるだけ受けてください。

変更になっているものもありますので、保健センターで配布している予防接種表で確認してください。

5) 与薬について

安全性や子どもの健康を第一に考え、園での与薬はしておりません。



《乳幼児突然死症候群(SIDS)について》

定義としては「それまでの健康状態からは死亡が予測できず、亡くなった状況や解剖でも死亡原因が特定されない、乳幼児に突然の死をもたらした症候群」とされています。厚生労働省は研究結果から、下記のことをすすめています。

①うつ伏せ寝を避ける

(仰向けに比べて3倍発症リスクが高い)

②できるだけ母乳を与える

(人工乳は、母乳に比べて4.8倍発症リスクが高い)

③保護者は禁煙を心がける

(父母が喫煙する家庭は、喫煙者がいない家庭に比べて4.7倍発症リスクが高い)

6)感染症の対応

当園では、病児保育はしていません。

感染症と診断された場合は、必ず園に連絡してください。回復して登園する際、または全治していなくても、医師が登園を認めた場合は、登園できますが、**【登園に関する意見書】**が必要です。
※意見書は、保育のしおり末ページ、またはコドモンの資料室から印刷できます。

【登園に関する意見書とは・・・】

集団でのお子様のお預かりを考え、他のお子様への感染を防ぐために、園に「登園に関する意見書」をお願いしています。

園で用意している様式に従って、掛かりつけ医の先生より記入していただき、再登園の際お持ち下さい。

7)感染症の登園基準一覧表

※あくまでも目安です。必ず主治医の診断を受けてから登園してください。



- ・インフルエンザ
- ・麻しん（はしか）
- ・水痘（水ぼうそう）
- ・咽頭結膜炎（プール熱）
- ・結核
- ・流行性角結膜炎
- ・腸管出血性大腸菌感染症
- ・新型コロナウイルス
- ・風しん（三日はしか）
- ・流行性耳下腺炎
- ・百日咳
- ・髄膜炎菌性髄膜炎
- ・急性出血性結膜炎

左記については、学校保健安全法において登園・登校停止が必要な感染症と定められており、当園でも本法に準じております。

再登園が可能かどうかは掛かりつけ医の判断となり、再登園の際は、掛かりつけ医の登園に関する意見書が必要となります。
必ず持参下さい。

※左記以外の感染症が発症する
又は、流行する場合があります。



右記の感染症については、登園停止の基準は設けられていませんが、集団生活において重大な感染拡大が予想されるものです

※蔓延している時期に限っては、右記の感染症も登園に関する意見書を求める事がありますので、ご了承下さい。

- ・溶連菌感染症
- ・アデノウイルス感染症
- ・感染性胃腸炎
(ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルス等)
- ・急性細気管支炎 (RSウイルス感染症)
- ・その他
(手足口病、とびひ、りんご病、ヘルパンギーナ)

◆発熱

保育時間内にお子様が 37.5℃以上の熱が続く場合は、保護者の方に連絡しますので、1時間以内にはお迎えをお願いします。(保護者の方が難しい場合は、代わりの方やファミリーサポート等の方に来ていただくようお願いします。)

☆発熱した時は、解熱後24時間は登園をせず、お家で様子を見て下さい。

◆アレルギー、ぜんそく、その他の疾病をお持ちのお子様はお知らせ下さい。

体調の変化は個々のお子様により様々です。明らかに日頃の様子と違う場合やお預かり開始後に発病した場合、保護者へ連絡する場合がありますので予めご了解下さい。

厚生労働省の「保育所における感染症ガイドライン」より、園での流行を最小限に食い止めるために、嘔吐物が付着した衣類等は、ビニール袋に密閉して家庭に返却します。(園では洗わないことになっています。)

11. 延長保育

延長保育が必要な時は、申請書を提出してください。
総合園長が認めた場合のみ利用ができます。理由によってはお断りする場合があります。



1) 「延長保育事業利用申請書」について

- * 保育時間は、『就労時間と通勤時間』を合わせた時間です。提出して頂いた書類を確認した上で個別に決定します。
- * 延長保育が必要な場合は、それぞれの下記範囲内で延長保育及び預かり保育を提供します。

☆01 分から延長料金が加算されます		短時間認定 (2号・3号認定) (8:00～16:00)	標準時間認定 (2号・3号認定) (7:00～18:00)	1号認定 (9:00～13:00)
藤こども園	早朝保育(AM)	7:00～7:59		
	延長保育(PM)	16:01～20:00	18:01～20:00	13:01～17:00
藤保育園 ドレミ	早朝保育(AM)	7:30～7:59		
	延長保育(PM)	16:01～19:00	18:31～19:00	

※1号認定の方は、17時以降は30分ごとに100円のスポット料金が掛かります。

- * 勤務先が複数になる場合は、全ての勤務先の証明が必要です。
勤務内容の分かるものを提出していただくこともあります。
 - * 「延長保育事業利用申請書」の記載が曖昧な場合や、提出のない場合は、延長保育をお断りすることがあります。
 - * 延長保育事業利用申請書提出後に、勤務先や勤務時間の変更がある場合、月末までに延長保育の利用変更申請書を提出してください。月末までに提出すると、翌月1日からの変更が可能です。
- 例) 4月30日までに提出 → 5月1日より変更可能。
4月30日を過ぎて提出 → 5月1日～5月30日までの分は、スポット料金として計算します。変更は6月1日からとなります。



- ※延長保育料金につきましては、別紙の重要事項説明書に記載しています。
- ※コドモンの打刻がされていない場合は、最大時間の7:00～20:00の延長料金がかかります。
(コドモンの登降園履歴で打刻の確認ができます。)

2) 土曜日保育について (2号・3号認定のみ)



仕事で土曜日の保育を希望される方は、勤務先の証明書の提出をお願い致します。
また、その他の事情により土曜日の保育を希望される方は、担任までお申し出ください。
土曜日は、職員の週休2日制を取り入れております。仕事がお休みの場合は、家でお子さんと一緒に過ごしていただきますよう、ご協力お願い致します。

- ※藤保育園ドレミは、藤こども園にて合同保育となり、分園4も本園で過ごします
- ※1号認定の子どもは、土曜日保育は行っておりません
- ※土曜日証明を提出している方へのみ、コドモンで翌月の土曜日出欠アンケートを送ります

12. 提出書類

- ・ ゆうちょ銀行口座開設<諸費用> (新入園児のみ)
 - ・ 契約書
 - ・ 児童票
 - ・ 問診票
 - ・ 連絡カード (裏面顔写真を貼って下さい)
 - ・ 入園に関する寄付申込書 (新入園児のみ)
 - ・ 日本スポーツ振興センター加入同意書 (新入園児のみ)
 - ・ 物品購入申込書
 - ・ 保育必要時間 及び 延長保育事業利用申請書
 - ・ 勤務条件にかかる証明書
 - ・ 土曜日保育申込書 (希望者のみ)
 - ・ 通行許可証申請用紙 (希望者のみ)
 - ・ 登降園時自動車利用届 (希望者のみ)
- ドレミは不要です

★ 内容に変更があった場合は、下記の書類の提出が必要となります。

	園に提出する書類	区役所に提出する書類
住所変更時	・連絡カードを書き変える	・異動届
勤務先・ 勤務時間変更時	・保育必要時間利用申請書 ・就労証明書のコピー	・異動届 ・就労証明書
妊娠時	妊娠が分かった時に 園までお知らせ下さい	・異動届 ・母子手帳のコピー (父母氏名・出産予定日が分かるページ)
産休・育休時	・保育必要時間利用申請書	・異動届 ・復職証明書
退園時	退園が決まった時点で担任にお知らせ下さい	・異動届

※区役所への提出書類は、区役所へ直接提出してください。

※異動届について分からないことがあれば、区役所へお問い合わせください。



<保育料・園費用の支払い方法>

- ・ ゆうちょ銀行で毎月 15 日(1回のみ)に、口座引き落としとなります(延長保育料は翌月園費で請求します)
- ・ 保育料等引き落とし前日の 16 時までに、入金の確認をお願いします

※残高不足により引き落としが出来なかった場合、各自で当園のりそな銀行口座へ直接振り込みをお願いします

※現金での預かりはしていません

※保育料・園費用につきましては、別紙の重要事項説明書に記載しています。



<保育のしおりについて>

※保育のしおりは、卒園するまで大切に保管してください。



STOP! ハラスメント

子どもたちの笑顔のために、

ハラスメントのない明るい「藤こども園」にしましょう

ハラスメントとは … カスタマーハラスメント、パワーハラスメント
セクシャルハラスメント、モラルハラスメント 等



登園に関する意見書

大阪市住吉区山之内元町 6-2
(福) 幸聖福社会 藤 こども園

大阪市住吉区南住吉 3-15-55
(福) 幸聖福社会 藤保育園ドレミ

園児名： (男・女)

生年月日： 年 月 日 (歳)

下記の疾患について感染のおそれがきわめて少なくなったため、
年 月 日以降の登園が可能であると判断しました。

【第2種感染症】意見書が必ず必要

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ☐ インフルエンザ (A型・B型) | ☐ 新型コロナウイルス |
| ☐ 麻疹 (はしか) | ☐ 風疹 (三日はしか) |
| ☐ 流行性耳下腺炎 (おたふくかぜ) | ☐ 水痘 (水ぼうそう) |
| ☐ 百日咳 | ☐ 咽頭結膜炎 (プール熱) |
| ☐ 結核 | ☐ 髄膜炎菌性髄膜炎 |
| ☐ 流行性角結膜炎 | ☐ 腸管出血性大腸菌感染症 |

【第3種その他の感染症】出席停止により、感染拡大防止効果があるもの

- ☐ A 群溶血性連鎖球菌咽頭炎 (溶連菌感染症)
- ☐ アデノウイルス感染症
- ☐ 感染性胃腸炎 (ノロウイルス、ロタウイルス、アデノウイルスなどによるもの)
- ☐ 急性細気管支炎 (RS ウイルス感染症)

令和 年 月 日

医療機関名：

住 所：

診察医師：

㊞